

Obec Polerady



sídlo: Polerady 57, 250 63 Polerady, IČO: 00240613
tel.: +420 313 035 223, e-mail:obec@obecpolerady.cz, datová schránka - ID: qv9a7qv

Polerady dne 30. listopadu 2023
č.j.: 0835/23/OUP

Obec Polerady

VYHLAŠUJE

v souladu s ust. § 166 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích, v platném znění,

KONKURZNÍ ŘÍZENÍ **NA OBSAZENÍ VEDOUCÍHO PRACOVNÍHO MÍSTA ŘEDITELE/ŘEDITELKY** **PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ OBCÍ POLERADY:**

Mateřská škola Polerady, příspěvková organizace

se sídlem: Polerady 300, 250 63 Polerady
IČO: 08388962

Požadavky:

1. předpoklady pro výkon funkce ředitele mateřské školy stanovené v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - a) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ust. § 3 a § 6 odst. 1) písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s ust. § 5 odst. 1) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - minimálně 3 roky
 - c) prokázání znalosti českého jazyka, vyplývá-li tato povinnost z platných právních předpisů
 - d) plná svéprávnost (plná způsobilost k právním úkonům)
 - e) bezúhonnost
 - f) zdravotní způsobilost
2. znalost problematiky školství a školských předpisů
3. znalost práce na PC
4. řídicí, komunikační a organizační schopnosti.

Předpokládaný nástup do funkce: 01.02.2024

Náležitosti písemné přihlášky:

- osobní jméno, příjmení, akademický titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu a příp. korespondenční adresa uchazeče
- kontaktní spojení na uchazeče (telefon a e-mail)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno přiložit:

- a) strukturovaný profesní životopis - originál
- b) doklady o dosaženém vzdělání (včetně osvědčení o závěrečné zkoušce a dokladů o dalším vzdělání) - originály nebo úředně ověřené kopie
- c) doklady o průběhu dosavadního zaměstnání a délce praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení (lze nahradit čestným prohlášením uchazeče obsahujícím rekapitulaci dosavadních zaměstnání a k němu připojenými doklady o průběhu zaměstnání /pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů, apod./) - originály nebo úředně ověřené kopie
- d) výpis z rejstříku trestů (ne starší tři měsíce) - originál nebo úředně ověřená kopie
- e) lékařské potvrzení o způsobilosti k funkci k funkci ředitele mateřské školy (ne starší dva měsíce) - originál
- f) koncepci řízení a fungování mateřské školy (max. 4 stran strojopisu formátu A4) - originál.

V případě, že:

- součástí přihlášky nebudou doklady prokazující splnění předpokladů pro výkon činnosti ředitele mateřské školy stanovených v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- přihláška nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, nebo
- přihláška nebude podána v termínu pro podávání přihlášek,

bude přihláška uchazeči vrácena, přičemž takovýto uchazeč se nebude dále konkurzního řízení účastnit.

Základní informace o mateřské škole:

- mateřská škola je příspěvkovou organizací obce Polerady,
- součástí organizace je:
 - o mateřská škola s kapacitou 50 dětí
 - o školní jídelna – výdejna s kapacitou 50 strážníků
- v současné době zaměstnává organizace 10 zaměstnanců (5 pedagogických pracovníků a 5 nepedagogických pracovníků).

Podávání přihlášek:

Vlastnoručně podepsanou přihlášku uchazeče se všemi úplnými požadovanými doklady je nutno **doručit** (rozhodující je datum doručení, nikoliv datum odeslání) v zalepené obálce:

- na adresu: Obecní úřad Polerady, Polerady 57, 250 63 Polerady
- nejpozději: **do 10. ledna 2024 do 14,00 hod.**

Obálka musí být označena jménem, příjmením a adresou uchazeče a slovy:

„Konkurzní řízení MŠ Polerady 2023 – NEOTVÍRAT“.

Případné dotazy a informace na:

- tel. číslo: 313 035 223, nebo
- e-mailu: obec@obecpolerady.cz

Průběh konkurzního řízení:

Průběh konkurzního řízení a postup konkurzní komise se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích, v platném znění.

Uchazeči nebudou podrobeni doplňkovému hodnocení ve smyslu ust. § 3 odst. 2) vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích, v platném znění.

Upozornění uchazečů:

Podáním přihlášky nevzniká mezi uchazečem a obcí Polerady žádný právní poměr.

Obec informuje uchazeče, že podáním přihlášky vzniká v souladu s platnými právními předpisy obci Polerady (v postavení správce osobních údajů) oprávnění zpracovávat osobní údaje, které uvedl uchazeč ve své přihlášce, a to za účelem konání konkurzního řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky Mateřské školy Polerady, příspěvkové organizace, a výběru ředitele/ředitelky uvedené příspěvkové organizace. Osobní údaje bude zpracovávat obec prostřednictvím konkurzní komise a svých zaměstnanců k tomu oprávněných, starosty obce a místostarosty. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické formě a manuálně, při zpracování osobních údajů nebude docházet k

automatizovanému rozhodování. Osobní údaje obec nepředává dalším subjektům bez právního důvodu. Obec nepředává osobní údaje do třetí země ani mezinárodní organizaci.

Osobní údaje budou obcí zpracovávány po dobu konání konkurzního řízení a do doby jmenování ředitele/ředitelky Mateřské školy Polerady, příspěvkové organizace, na základě provedeného konkurzního řízení (u uchazečů, kteří nebudou jmenováni ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace), nebo po dobu výkonu funkce ředitele/ředitelky Mateřské školy Polerady, příspěvkové organizace (u uchazeče, který bude jmenován ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace).

Vzhledem ke skutečnosti, že obec je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinna při uchovávání dokumentů dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u obce, nemůže být zničen), které pro obec vyplývají z jeho vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu); osobní údaje budou proto obcí uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové konkurzní řízení.

Jiří Urban
starosta obce Polerady